Comune di Laureana di Borrello (RC) - Prot. n 0009228 del 27-12-2022 in arrivo

COMUNE DI POLISTENA (RC) PROT. N.0022982 DEL 27-12-2022 in partenza

SCHEMA DI CONVENZIONE PER ABBATTIMENTO DEL COSTO DELLA RETTA SOSTENUTO DALLE FAMIGLIE CON VOUCHER PER LA FREQUENZA NEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI ACCREDITATI E SCUOLE PARITARIE DELL'INFANZIA RICADENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE di POLISTENA

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

FONDO PIANO DI AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE
Sistema Integrato di Educazione e Istruzione
D.G.R. N. 318/2020 – D.G.R. N. 369/2020
REGIONE CALABRIA ASSE 10 O.S. 9.3 Azione 9.3.4 PAC Calabria 2014-2020

DECRETO MINISTERIALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 19/07/2022
Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido, in forma singola e associata, dei Comuni delle Regioni a statuto ordinario
CUP I29J21015790003– CUP I29G22000140001

L'anno duemilaventidue il giorno …… del mese di …….. negli uffici del Comune di Polistena

TRA

l'Amministrazione Comunale di Polistena con sede in viale della Pace (C.F. 82001350808), n.q. di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale n. 1 (di seguito denominato "Ente Locale") comprendente i Comuni di Anoia, Candidoni, Cinquefrondi, Feroleto della Chiesa, Galatro, Giffone, Laureana di Borrello, Maropati, Melicucco, Polistena, San Giorgio Morgeto, San Pietro di Caridà, Serrata rappresentata dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Polistena dott. Giuseppe Timpano nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede Comunale, il quale dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000

E

L'Ente Gestore "……." (di seguito denominato "Gestore") legalmente rappresentato da …… nata a ……., il …… con sede legale in ……. CF/P.IVA ……., iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Reggio Calabria n. RC …… del ……, titolare del servizio educativo di nido d'infanzia/scuola paritaria dell'infanzia con sede operativa in ……. Via …….. n…, il quale dichiara che la gestione del servizio di cui alla presente convenzione è svolta direttamente dal predetto Gestore.

Premesso che:

- In adesione alle indicazioni di cui alle D.G.R. n. 318 del 19 ottobre 2020 e D.G.R. n. 369 del 16 novembre 2020, la conferenza di sindaci del 21/12/2020 nella programmazione dell'Ambito territoriale ha definito gli interventi e criteri per il riparto del fondo annualità 2018 e 2020 e, in attuazione del D.lgs. 65/2017, tra le destinazioni delle risorse del Fondo nazionale 0-6 per consolidare e sostenere la rete dei servizi per bambini e bambini nella fascia di età compresa tra zero e sei anni, ha formulato l'intervento per il: "*concessione di contributi alle famiglie per l'abbattimento delle rette per la frequenza nei servizi educativi per la prima infanzia privati e accreditati e nelle scuole paritarie dell'infanzia non statali ricadenti nell'ambito territoriale"*;
- La Conferenza dei Sindaci ha approvato la programmazione dell'Ambito territoriale prevedendo, tra gli altri interventi, l'erogazione di contributi alle famiglie degli iscritti e frequentanti nelle unità di offerta socioeducative 0-3 anni e alle scuole paritarie private operanti nell'Ambito Territoriale con riferimento alla distribuzione delle risorse del Fondo annualità 2018 e 2020 trasferite al

Comune di Laureana di Borrello (RC) - Prot. n 0009228 del 27-12-2022 in arrivo

COMUNE DI POLISTENA (RC) PROT. N.0022982 DEL 27-12-2022 in partenza

Comune di Polistena, per un budget di complessivo per l'abbattimento delle rette di €. 67.913,26 di cui €. 27.000,00 per la frequenza nei servizi educativi ed €. 40.913,26 per la frequenza nelle scuole dell'infanzia paritarie;

- Con Determinazione Dirigenziale n. …….... del …… del Comune di Polistena, Capofila dell'Ambito territoriale sociale n. 1, è stata approvata la manifestazione d'interesse per la stipula di convenzione per l'intervento di abbattimento delle rette per la frequenza presso servizi educativi per la prima infanzia e scuole paritarie dell'infanzia, entrambe convenzionate, anno scolastico 2022/2023;
- Con Determinazione n. …... RG del …… del Comune di Polistena sono state rilasciate l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento al servizio, catalogato nido d'infanzia, denominato …….. ……. ubicato a …….. gestito dal citato Organismo;
- Con decreto del MIUR, ai sensi della legge 10 marzo 2000, n. 62, è stata riconosciuta paritaria la scuola dell'infanzia …….

Visti:

- la Carta dei Servizi presentata dal Gestore a dimostrazione della propria capacità gestionale;
- la polizza assicurativa Responsabilità Civile n. ……. del …….. rilasciata da ……..…… e la polizza assicurativa Infortuni n. …… del …….. rilasciata da …….;
- La manifestazione d'interesse presentata dal gestore di cui all'oggetto acquisita al prot. n. …….. del …….

Nella concorde intesa che quanto sopra premesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra dichiarate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
Finalità

La presente convenzione ha lo scopo di:

- Sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia convenzionate e alle scuole paritarie per l'infanzia convenzionate tramite l'abbattimento della retta, per la frequenza per l'anno educativo/scolastico 2022/2023 rapportato al budget di €. 67.913,26 fondo pluriennale 2018-2020 - €. 61.385,25 fondo solidarietà comunale sino all'esaurimento delle risorse;
- Garantire il funzionamento del sistema integrato dei servizi educativi 0-3 privati accreditati convenzionati ricadenti nel territorio dell'ambito per offrire in particolare alle famiglie di usufruire di servizi educativi ai quali affidare i propri figli, nell'ottica del sistema integrato di educazione e di istruzione;
- Sostenere la frequenza nelle scuole paritarie dell'infanzia;
- Assicurare pari opportunità nell'accesso ai servizi per l'infanzia:
- Favorire l'accesso dei propri cittadini quali utenti di servizi educativi e della scuola dell'infanzia nell'ottica di una possibile conciliazione della cura dei bambini e della vita lavorativa;
- Garantire il servizio alle famiglie dei bambini, in particolari condizioni di disagio economico/sociale, che avranno accesso ai posti acquistati per alcune mensilità dell'anno educativo 2022/2023.

Art. 2
Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha la finalità di regolamentare i rapporti tra L'Ente Locale e il gestore del servizio educativo per la prima infanzia e/o scuole paritarie dell'infanzia in premessa ed è finalizzata alla concessione di voucher virtuali per l'abbattimento delle rette da utilizzare per la frequenza presso le strutture educative, autorizzate al funzionamento, accreditate ai sensi della L.R. n. 15/2013 e convenzionate, ovvero scuole paritarie dell'infanzia convenzionate, da destinare alle famiglie residenti in uno dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale sociale di Polistena.

Comune di Laureana di Borrello (RC) - Prot. n 0009228 del 27-12-2022 in arrivo

COMUNE DI POLISTENA (RC) PROT. N.0022982 DEL 27-12-2022 in partenza

Con il presente contratto il Titolare e il Gestore si impegnano ad applicare le modalità per l'utilizzo dei voucher virtuali per l'abbattimento delle rette per la frequenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia secondo le modalità esplicitate nella presente convenzione e nell'avviso pubblico rivolto alle famiglie approvato con determinazione n. _____ del _____ del Comune di Polistena.

I voucher virtuali sono rivolti in favore delle famiglie con minori frequentanti i servizi educativi o le scuole paritarie dell'infanzia per l'anno educativo/scolastico 2022/2023 (periodo da settembre 2022 a giugno 2023) che, avendo presentato domanda all'avviso pubblico per la concessione dei voucher virtuali, sono risultati assegnatari e si trovano in posizione utile nella graduatoria comunale.

Art. 3
Modalità di assegnazione e corrispettivo

Il Comune di Polistena riconosce all'organismo gestore del servizio, per l'anno educativo 2022/2023 e nel periodo novembre 2022/giugno 2023 e sino alla concorrenza delle risorse disponibili, a fronte di ogni assegnatario di voucher virtuale, frequentante il servizio educativo/d'istruzione convenzionato, un corrispettivo pari a:

Per i servizi educativi 0-3: importo massimo del voucher virtuale assegnato al nucleo familiare, differenziato a seconda della fascia ISEE, pari ad **euro 130,00/mese;**

per le scuole paritarie dell'infanzia: importo massimo del voucher virtuale, assegnato al nucleo familiare, differenziato a seconda della fascia ISEE, pari ad **euro 100,00/mese**

Il corrispettivo mensile non potrà superare l'importo della retta mensile a carico della famiglia e sarà calcolato per come segue:

Per un nucleo familiare con un ISEE fino a euro 12.000,00:
nella **misura del 90 per cento** della retta di frequenza sostenuta nell'anno scolastico di riferimento e comunque non superiore a euro 1.300,00 (per dieci mesi) per i servizi educativi 0-3 e ad euro 1.000,00 (per dieci mesi) per le scuole paritarie dell'infanzia;

Per un nucleo familiare con un ISEE compreso tra euro 12.000,01 ed euro 26.000,00:
nella **misura del 70 per cento** delle rette di frequenza sostenute nell'anno scolastico di riferimento e comunque non superiore a euro 1.300,00 (per dieci mesi) per i servizi educativi 0-3 e ad euro 1.000,00 (per dieci mesi) per le scuole paritarie dell'infanzia.

Il corrispettivo spettante per ogni bambino assegnatario di voucher virtuale, inserito nel servizio educativo/d'istruzione, viene calcolato sulla base di una frequenza standard di almeno 15 giorni, che per presenze mensili superiori prescinde da quest'ultime, e quindi è riconosciuto per intero, mentre in caso di frequenza inferiore ai 15 gg. il corrispettivo sarà riconosciuto al 60% dell'intero e il restante 40% sarà ridotto proporzionalmente al minore periodo di frequenza.

L'importo sarà liquidato mensilmente e dopo l'erogazione del servizio direttamente al gestore del servizio educativo sulla base di presentazione di regolare fattura elettronica, previa presentazione da parte del gestore all'Ente Locale di dichiarazione di resa prestazione del servizio da parte del nucleo familiare avente diritto, di apposita documentazione relativa al personale impiegato e del registro delle presenze mensili.

E' specifico obbligo del gestore del servizio educativo/d'istruzione comunicare tempestivamente all'Ente Locale eventuali rinunce al servizio o revoche o variazioni.

Art. 4
Obblighi e compiti dell'Organismo Gestore

L'Organismo Gestore si impegna a:

- Accogliere i bambini, anche disabili che saranno destinatari di voucher virtuali senza distinzione di genere, nazionalità, religione;
- Garantire, nell'unità d'offerta convenzionata, la presenza e il mantenimento dei requisiti minimi di autorizzazione al funzionamento e accreditamento indicati dalla normativa regionale e nazionale di riferimento per i servizi educativi/d'istruzione, nonché assicurare i tempi di apertura dalla stessa per almeno 6 ore giornaliere;

Comune di Laureana di Borrello (RC) - Prot. n 0009228 del 27-12-2022 in arrivo

COMUNE DI POLISTENA (RC) PROT. N.0022982 DEL 27-12-2022 in partenza

- Garantire il rapporto numerico "personale educativo-insegnanti/bambini" per tutti i bambini accolti, per come previsto dalla normativa regionale vigente per la specifica unità d'offerta convenzionata;
- Segnalare tempestivamente all'Ente Locale il mancato utilizzo del voucher virtuale;
- Compilare debitamente apposito registro per la rilevazione mensile delle presenze, che dovrà pervenire all'Ente Locale entro i primi 7 giorni del mese successivo;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario, organizzativo e provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. Copia delle polizze assicurative, dovranno essere inviate all'Ente Locale;
- Trasmettere all'Ente Locale, entro il giorno 10 del mese successivo a quello rendicontato, la seguente documentazione:
  - DR – Domanda di rimborso voucher;
  - RC – Report Voucher Mensile;
  - R.1 – Registro delle presenze del mese, debitamente vistato dal gestore del servizio e dal genitore;
  - DRO – Dichiarazione di responsabilità obblighi contrattuali;
  - DRP – Dichiarazione di responsabilità prestazione mensile;
  - Copia dei voucher infanzia riconosciuti ad ogni beneficiario;
  - Ricevute/fatture rilasciate per l'importo dell'intera retta, ove sia specificato l'importo della reale spesa sostenuta dall'utente e relativa quietanza di pagamento. In caso di pagamento in contanti, a ciascuna fattura/ricevuta occorre allegare dichiarazione sostitutiva e/o estratto conto contabile ove risulti il pagamento effettuato.

  La documentazione richiesta sarà consegnata all'Ente Locale in formato cartaceo e digitale (formato pdf).
- Impegnarsi a adibire alle attività di cui alla presente convenzione le figure professionali in possesso dei requisiti previsti e a fornire all'Ente Locale gli elenchi nominativi del personale impiegato nell'attività con relativa qualifica e mansioni; i curriculum professionali e i titoli professionali richiesti. Comunicare il nominativo e il curriculum professionale della figura professionale preposta al coordinamento pedagogico;
- Garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di confezione e distribuzione dei pasti e sanificazione degli ambienti anche in relazione all'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19;
- Rispettare per tutti i propri addetti i parametri retributivi e normativi previsto dai CC.NN.LL. di categoria e gli standards normativi, previdenziali ed assicurativi del settore;
- Impegnarsi, per quanto possibile, a mantenere stabile il personale incaricato. Qualora vi siano variazioni del personale durante l'espletamento del servizio, il gestore deve garantire la sostituzione immediata con personale di pari professionalità aggiornando tempestivamente l'Ente Locale sui nominativi del personale subentrante e fornendo la relativa documentazione professionale;
- Utilizzare, per la somministrazione dei pasti, le tabelle dietetiche approvate dall'ASP;
- Munire il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'Organismo gestore;
- Garantire al proprio personale la frequenza a corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per come previsto dalle norme regionali in vigore;
- Rispettare tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni ed alle assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso, nonché le prescrizioni impartite dal D.Lgs. 81/2008;
- Rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
- Attivare propri strumenti operativi, rivolti ai genitori attraverso i quali consentire la periodica verifica del livello di qualità delle prestazioni percepiti da parte dei medesimi soggetti (customer satisfaction);
- Comunicare all'Ente Locale ogni variazione dei requisiti di accreditamento e parità scolastica;
- Impegnarsi a non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditati e convenzionati;

– Garantire l'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate nell'avviso per le famiglie e nel presente atto;
– Il Servizio educativo/scolastico si svolgerà nei locali indicati e accertati in sede di procedimento di autorizzazione al funzionamento e di parità scolastica, che dovranno essere mantenuti nello stato dichiarato e autorizzato in ottemperanza alla normativa regionale tempo per tempo vigente.

Art. 5
Funzionamento del servizio educativo/istruzione

Il servizio educativo/istruzione dovrà funzionare dal lunedì al venerdì, per l'anno scolastico 2022/2023.
Il Gestore si impegna a garantire i seguenti aspetti e adempimenti:

1. Rapporto numerico Adulto/Bambino previsto dalla normativa vigente
2. Personale: Il gestore dovrà garantire nel corso dell'anno educativo il numero di educatori/insegnanti e collaboratori adeguato al numero dei bambini iscritti, in possesso del titolo di studio adeguato, nel rispetto della normativa vigente. Il personale adibito al servizio deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza ed il segreto d'ufficio. Tutto il personale dovrà essere maggiorenne.
3. Pasti: Ai bambini dovranno essere erogati i pasti. Il menù e le tabelle dietetiche dovranno essere approvati dalla ASL con le modalità e nei termini di cui alle normative momento per momento vigenti, favorendo la graduale introduzione di cibi biologici, assicurando la gradevolezza dei pasti.
4. Materiali di consumo personale: Il Gestore provvederà direttamente alla fornitura del materiale di consumo personale dei bambini, pannolini compresi e quant'altro necessario (bavaglini, lenzuola, ecc.), salvo il caso in cui il genitore richieda materiali di consumo particolari o altri prodotti specifici per il proprio bambino.
5. Arredi e materiali di gioco: Gli arredi e i materiali di gioco, sia interni sia esterni, dovranno essere adeguati a sostenere il progetto pedagogico e mantenuti costantemente in buono stato in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno e all'esterno del servizio. Dovranno essere conformi alle norme vigenti sulla sicurezza

Art. 6
Adempimenti del Comune Capofila

Il Comune Capofila si impegna a:
– Riconoscere al gestore del servizio il corrispettivo per l'abbattimento della retta per i residenti aventi diritto nella misura indicata al precedente art. 3;
– Segnalare al Gestore i nominativi dei bambini destinatari di voucher virtuali, ammessi in graduatoria;
– Determinare ogni mese il contributo di abbattimento della retta per i residenti aventi diritto, in relazione agli esiti dell'avviso pubblico rivolto alle famiglie approvato con determinazione n. ____ del _____ ed alla formazione della relativa graduatoria definitiva, nella misura indicata al precedente art. 2;
– Erogare, previa presentazione di regolare rendicontazione e fattura da parte del Gestore, il corrispettivo spettante calcolato sulla base dell'importo dei voucher virtuali assegnati ai beneficiari;
– Effettuare la liquidazione del corrispettivo del costo del servizio, per come sopra specificato, entro 30 giorni dall'acquisizione di regolare fattura mensile e previa verifica della rendicontazione presentata;
– Effettuare controlli sul mantenimento dei requisiti del gestore accreditato, convenzionato e sulla compiuta attuazione della convenzione ed in particolare sul raggiungimento degli obiettivi e sul mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni erogate;
– Effettuare verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio anche attraverso appositi incontri tra i referenti tecnici e quelli del gestore accreditato e convenzionato;
– Attivare azioni a campione sui fruitori del servizio volte a monitorare direttamente le presenze mensili.

L'Ente Locale ha la facoltà di espletare tutte le verifiche che ritiene necessarie ai fini della liquidazione.

Art. 7
Cancellazione dal registro dei soggetti accreditati

Comune di Laureana di Borrello (RC) - Prot. n 0009228 del 27-12-2022 in arrivo
COMUNE DI POLISTENA (RC) PROT. N.0022982 DEL 27-12-2022 in partenza

Comune di Laureana di Borrello (RC) - Prot. n 0009228 del 27-12-2022 in arrivo

COMUNE DI POLISTENA (RC) PROT. N.0022982 DEL 27-12-2022 in partenza

Comportano la risoluzione del rapporto e la cancellazione dal registro dei soggetti accreditati e convenzionati le seguenti circostanze, che dovessero eventualmente insorgere:

- la perdita di almeno uno dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., nonché perdita dei requisiti indispensabili necessari all'accreditamento;
- gravi violazioni degli "adempimenti" previsti nella presente convenzione alle disposizioni di legge e per tutte le cause di cui all'art. 1453 C.C.;
- interruzione dell'attività superiore a giorni 15 senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte a evitare la sospensione stessa;
- esiti negativi delle verifiche periodiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dai funzionari tecnici e amministrativi dell'Ente Locale;
- inosservanza delle norme di legge e deontologiche attinenti al servizio;
- sub appalto;
- impiego di personale non adeguato;
- elevata percentuale di esito negativo delle valutazioni di qualità da parte dei fruitori del servizio o il perdurare di situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Altresì, il soggetto accreditato e/o convenzionato può essere cancellato dal catalogo distrettuale per i seguenti motivi:

- su richiesta del legale rappresentante dell'Ente gestore accreditato e convenzionato con preavviso di almeno 30 giorni, sulla data di validità della rinuncia;
- per mancata presentazione, previa diffida, della documentazione richiesta e dovuta a seguito della stipula della convenzione, nonché durante la revisione sui requisiti da parte dell'ufficio di piano.

L'Ente Locale, accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dalla presente convenzione, diffida il gestore accreditato ad adempiere ed a far pervenire le proprie contro deduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a 15 giorni, l'inadempimento e/o la mancata contro deduzione nel termine stabilito, comporta la risoluzione della presente convenzione.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto una contestazione o la notizia di risoluzione del rapporto devono pervenire all'ufficio entro non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Art. 8
Pagamenti

L'Amministrazione Comunale provvederà a liquidare mensilmente e dopo l'effettiva erogazione del servizio, il corrispettivo dovuto al Gestore (per i servizi educativi al netto dell'importo riconosciuto dal Bonus-Inps) entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura a mezzo di bonifico, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, tramite la Tesoreria Comunale, sul conto corrente comunicato dal gestore accreditato ai sensi dell'art.3, comma 7, della L. 136/2010 come modificato dall'art. 7 della legge n. 217 del 17/12/2010.

Il corrispettivo mensile è liquidato in quota proporzionale all'erogazione del contributo per l'attuazione dell'operazione destinata alla "Promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" per l'anno 2019 da parte del Ministero Pubblica Istruzione e delle risorse assegnate al Comune di Polistena con la nota metodologica allegato A "utenti e risorse aggiuntive, previste nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido"

Art. 9
Tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto titolare assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti devono essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale codice IBAN ……. acceso presso la Sportello

Comune di Laureana di Borrello (RC) - Prot. n 0009228 del 27-12-2022 in arrivo

COMUNE DI POLISTENA (RC) PROT. N.0022982 DEL 27-12-2022 in partenza

postale di ……. che il soggetto titolare ha indicato come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto.

Qualora l'Organismo Gestore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, come modificato dall'art. 7 della legge n. 217 del 17/12/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione del servizio, ovvero venga accertato dall'Amministrazione che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane S. P. A. ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, la presente convenzione si risolve di diritto ai sensi del comma 9-bis del medesimo art. 7.

Art. 10
Controlli e Penali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, in ogni momento e senza preavviso, controlli sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite, sull'attuazione del progetto educativo e sulla programmazione educativa.
A tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.
Qualora, anche a seguito dei controlli effettuati, vengano rilevate inadempienze agli obblighi, alle condizioni e agli oneri previsti dalla presente convenzione, saranno applicate penali da un minimo di euro 100,00 - ad un massimo di Euro 1.000,00 - in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti, salvo le sanzioni disciplinate dal comma 2, art. 6 del Regolamento Attuativo n. 9/2013 della Legge Regionale n. 15/2013 e delle norme nazionali di settore.

Art. 11
Durata

La presente convenzione è valida per l'anno educativo 2022/2023 e decorre dalla data di sottoscrizione e sino al temine dell'anno educativo, fermo restando il permanere delle condizioni che determinano, in capo all'Organismo Gestore, la sussistenza dell'autorizzazione al funzionamento, dell'accreditamento per il servizio educativo/ parità scolastica per la scuola dell'infanzia in oggetto.
La convenzione non instaura nessun rapporto tra l'amministrazione e il personale impiegato dal soggetto gestore.

Art. 12
Controversie

Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione della presente Convenzione, le parti, di comune accordo, dichiarano competente il Foro di Palmi.

Art. 13
Norme

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si rimanda alla L.R. 29 marzo 2013 n°15 e al R.R. n°9 del 23 settembre 2013.

Art. 14
Trattamento dei dati personali

L'Ente è individuato quale "responsabile" del trattamento dei dati personali e/o sensibili inerenti gli utenti di cui verrà in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a comunicare per iscritto il nominativo del soggetto incaricato di tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia. Ai fini degli adempimenti previsti dal suddetto decreto legislativo si precisa che l'affidatario tratterà i dati personali e sensibili dell'utenza sia per relazione diretta con l'utenza stessa che nel rapporto con gli uffici comunali preposti.

Art. 15
Modifiche e, integrazioni

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto della presente convenzione, la stessa dovrà ritenersi automaticamente modificata, integrata e/o eventualmente risolta.

Art. 16
Registrazione

La presente scrittura privata, non autenticata, poiché regola prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto è soggetta, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, a registrazione fiscale in caso d'uso, i relativi oneri sono a carico del soggetto che ne ha interesse.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Ente Locale Il Responsabile Servizi Sociali	Per L'Ente gestore Il legale rappresentante
_____	_____

Comune di Laureana di Borrello (RC) - Prot. n 0009228 del 27-12-2022 in arrivo

COMUNE DI POLISTENA (RC) PROT. N.0022982 DEL 27-12-2022 in partenza